

UMOWA NR

Zawarta w Gorzowie w dniur. pomiędzy:

Województwem Lubuskim -Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 36, NIP 973 05 90 332 ,

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika – Dyrektora regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Przy udziale Teresy Trubiłowicz- głównego Księgowego

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

reprezentowanym przez

, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usług porządkowo-czystościowych na terenie Ośrodka Adopcyjnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 50f, w Gorzowie Wlkp.
2. Wykonywanie usług polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Nadzór umowy

1. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych oraz w zakresie jakości wykonywanej usługi.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został Kierownik Ośrodka Adopcyjnego w Gorzowie Wlkp.
3. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczona została:

§ 3

Kadry wykonawcze

Do wykonania usługi wyznacza się 1 stanowisko.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się do dnia 30-06-2017 roku,, a rozpoczęcie jej wykonywania ustala się na dzień 10-02-2017 roku.
2. Okres zakończenia prac upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5

Wartość umowy

1. Wartość umowy w skali jednego miesiąca ustala się na kwotę 600,00zł netto (słownie : sześćset złotych),
2. Wartość umowy będzie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
3. Strony ustalą zmianę stawek wymienionych w pkt. 1 za każdym wzrostem najniższego wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę od dnia wejścia tej zmiany. Podwyższone stawki będą obowiązywały od dnia wejścia w życie tej zmiany.

§ 6

Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu w terminie: na koniec każdego miesiąca z dołu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca i Zamawiający są płatnikami podatku VAT
NIP Wykonawcy

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu.

§ 7

Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowo-czystościowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków, zawartych w Załączniku nr 1
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub z czynu niedozwolonego Wykonawcy na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym i w załączniku nr 4.

§ 8

Ustalenie i wypłata odszkodowania

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
 - a/ protokołu z postępowania wyjaśniającego - Załącznik nr 2 , ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych ,
 - b/ udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego), w razie braku takiego dokumentu zostanie przyjęta wartość rynkowa,
 - c/ protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania - Załącznik nr 3 , sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat . Protokół podpisuje ze strony Wykonawcy - uprawniony przedstawiciel.
 - d/ rachunku za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron wystawionego w postaci noty obciążeniowej za straty, bez naliczenia VAT-u.W razie odmowy podpisania protokołów przez przedstawicieli Wykonawcy Zamawiający sporządza protokoły jednostronnie, z adnotacją o odmowie ich podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy.
2. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej/ pod warunkiem zachowania postanowień pkt. 2 niniejszego paragrafu / w terminie 30 dni.
4. Wykonawca posiada aktualną polisę potwierdzającą że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej szkody wynikłe w trakcie prowadzenia działalności oraz spowodowanej nienależytym wykonaniem usługi.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku odnowienia ubezpieczenia.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
2. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600 zł.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 10

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający zabezpiecza sprzęt i środki czystości .
2. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - udostępnienie oddzielnych pomieszczeń na terenie obiektów objętych usługą ,
 - zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do wody,
 - zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami p.poż. i bhp,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia w jednolite firmowe ubiory zatrudnionych pracowników na terenie zakładu Zamawiającego w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
(Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
5. Zamawiający zgadza się na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca wykonuje usługę w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 11

Dodatkowe postanowienia umowy

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie rzeczowo i miejscowo właściwy Sąd.

§ 14

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Zakres obowiązków Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Protokół z postępowania wyjaśniającego
3. Załącznik nr 3 - Protokół ustalający wysokość odszkodowania z tytułu szkody.
4. Załącznik nr 4 - Warunki odpowiedzialności wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Zakres obowiązków Wykonawcy
do Umowy nr

- 1.** Sprzątanie obiektów ośrodka dwa razy w tygodniu we wtorek i piątek, po godz. 15.00.
- 2.** Usługa sprzątania obejmuje:
 - a. Odkurzanie i mycie podłóg;
 - b. Ścieranie kurzy z mebli biurowych;
 - c. Utrzymywanie w czystości mebli kuchennych i lodówki, płytek na ścianach w kuchni;
 - d. Ścieranie kurzy z parapetów;
 - e. Utrzymywanie czystości w toaletach (w szczególności sanitariaty);
 - f. Raz na okres trwania umowy umycie okien oraz płytek na ścianach w łazience;
- 3.** Zamawiający zabezpiecza środki, sprzęt i materiały czystości.

Załącznik nr 2
do Umowy nr

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO

przeprowadzonego w dniu r. dotyczący ustaleń w sprawie (szkody) powstałej na terenie

Komisja w składzie :

1. Przedstawiciel Wykonawcy
2. Przedstawiciel Zamawiającego

ustaliła następujące okoliczności (szkody) :

1.
data miejsce kto ujawnił

co uległo uszkodzeniu

sposób zabezpieczenia

2.
osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy , w dniu powstania szkody

3.
osoby odpowiedzialne za eksploatację lub nadzór nad uszkodzonym(utraconym) mieniem ze strony Zamawiającego

4.
kto ostatni użytkował utracone, uszkodzone (maszyny, przedmioty, urządzenia)

5. fakt uszkodzenia(utracenia) jako pierwszy stwierdził :

.....
w dniu : o godz. i złożył w tej sprawie meldunek

6. Inni świadkowie i zainteresowani pracownicy złożyli oświadczenia pisemne dołączone do niniejszego protokołu :

1.
2.

Załącznik nr 3
do Umowy

PROTOKÓŁ USTALAJĄCY WYSOKOŚĆ ODSZKODOWANIA Z TYTUŁU SZKODY

- przyczyna szkody i przedmiot strat

.....
.....

- obiekt zaistnienia szkody

.....

- data powstania szkody.....

Komisja w składzie :

1. Przedstawiciel Wykonawcy

(imię, nazwisko, stanowisko)

2. Przedstawiciel Zamawiającego

(imię, nazwisko, stanowisko)

1. Ustala się wysokość odszkodowania na podstawie przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego :

- protokół z postępowania wyjaśniającego
- oświadczenia świadków zdarzenia
- dokumenty z naliczania szkody przez Zamawiającego

2. Wysokość odszkodowania ustala się na kwotę :

słownie :

3. Ustalona wysokość odszkodowania jest podstawą do wystawienia noty.

Podpisy komisji :

1.

2.

Załącznik nr 4
do umowy

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

§ 1

W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.

§ 2

- nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu :
- a/ powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków.
 - b/ powstałe po dwóch miesiącach niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego ,
 - c/ w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego z własnej winy w ciągu trzech dni roboczych od chwili ich powstania do:
 - siedziby firmy w Gorzowie Wielkopolskim ul. Staszica 1f w dniach roboczych
 - a w przypadku kradzieży także na Policję .
 - d/ w przypadku nie sporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy w ciągu trzech dni roboczych od chwili powstania szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody w ciągu trzech dni roboczych od chwili jej powstania do:
 - siedziby firmy w
 - a w przypadku kradzieży także na Policję .
2. Zamawiający zobowiązany jest sporządzić w ciągu trzech dni roboczych od chwili powstania szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.